ค่าใช้จ่าย...

...ในการบริหาร

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

คำถาม 1.

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย**การจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ** พ.ศ.2550 จะนำมาใช้กับ**ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราว**ของส่วนราชการ**ได้หรือไม่** เพราะคำจำกัดความตามข้อ 4 ไม่ได้กล่าวถึง

คำตอบ

ได้ เพราะตามระเบียบการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. 2526 ข้อ 11 (1) กำหนดให้ใช้โดยอนุโลม ให้**ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินในงบประมาณสามารถเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ** ตามระเบียบที่กำหนดไว้ได้ แต่หากเป็น**ลูกจ้างชั่วคราว**ที่จ้างจากเงิน**นอกงบประมาณ** เช่น **เงินบำรุง**ให้**เบิกจ่ายจากเงินบำรุง**

คำถาม 2. . กรณีเจ้าหน้าที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการใน**วันทำการปกติมากกว่า 4 ชั่วโมง** โดยต้องทำงานถึง 7 ชั่วโมง จะ**สามารถเบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 7 ชั่วโมง**ตามที่ได้ปฏิบัติจริงได้หรือไม่

คำตอบ ไม่ได้ เพราะตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.2550 กำหนดไว้ว่าใน**วันทำการปกติ**ให้เบิกค่าตอบแทนนอกเวลาราชการได้**ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง** ในอัตรา**ชั่วโมงละ 50 บาท** ไม่เกิน**วันละ 200 บาท**

คำถาม 3.

นาย ก. ได้รับอนุมัติให้อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันจันทร์ ซึ่งเป็นวันทำการปกติ ระหว่าง 16.30–19.15 น. จะคำนวณชั่วโมงการทำงานเพื่อเบิกเงินตอบแทนการปฏิบัติงานได้ในอัตราเท่าไร

คำตอบ จากการคำนวณชั่วโมงการทำงานของนาย ก. ได้ 2 ชั่วโมง 45 นาที ระยะเวลาของการทำงานจะ**เบิกจ่ายได้เพียง 2 ชั่วโมง** สำหรับเศษของชั่วโมงที่เหลือ 45 นาที ไม่สามารถนำมาเบิกได้ เพราะระเบียบฯ กำหนดให้เบิกในอัตราเป็นชั่วโมงเท่านั้น ดังนั้น ค่าตอบแทนที่นาย ก. จะได้รับเป็น**จำนวนเงินทั้งสิ้น 2 ชั่วโมง x 50 บาท = 100 บาท** (หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550)

คำถาม 4.

หากมีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการปกติภายในวันเดียวกัน โดยปฏิบัติงานในช่วงเวลา 06.00 – 08.30 น. และปฏิบัติงานในช่วงเวลา 16.30 – 18.30 น. จะเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ในอัตราเท่าใด

คำตอบ หากมี**การขออนุมัติครอบคลุม**ในช่วงระยะเวลาที่อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการดังกล่าว ก็**สามารถนำจำนวนชั่วโมงของทั้งสองช่วงเวลามาคำนวณรวมกันได้** จากกรณีนี้จะนับเวลาได้ 4 ชั่วโมง 30 นาที แต่จะเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการจำนวนได้เพียง 4 ชั่วโมง เป็นจำนวนเงิน 200 บาท โดยเศษของชั่วโมงที่เกินมา 30 นาที ไม่นำมาคิดคำนวณค่าตอบแทน เพราะระเบียบฯ ไม่ได้กำหนดไว้ว่าให้นำเศษของชั่วโมงมาคำนวณได้ กำหนดแต่เพียงว่า**วันทำการปกติให้เบิกได้ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง**

ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ

คำถาม

1. มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอย่างไรว่า **คณะกรรมการ**ใดบ้างที่มีสิทธิเบิก **ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ**ได้

คำตอบ

พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ.2547 กำหนดให้ คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมกรรมการ ให้หมายถึง บุคคลต่อไปนี้

- **คณะกรรมการ** หมายถึง คณะกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งตาม**บทบัญญัติแห่งกฎหมาย** โดยประกาศ**พระบรมราชโองการ** หรือ โดย**ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี** หรือ**รัฐมนตรีเจ้าสังกัดซึ่งได้รับอนุมัติจาก คณะรัฐมนตรี**
- **คณะอนุกรรมการ** หมายถึง คณะอนุกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งตาม**บทบัญญัติแห่ง กฎหมาย** โดยประกาศ**พระบรมราชโองการ** หรือโดย**ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทน-ราษฎร ประธานวุฒิสภา คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี** หรือ**รัฐมนตรีเจ้าสังกัดซึ่งได้รับอนุมัติ จากคณะรัฐมนตรี** หรือ**คณะกรรมการ**
- **ที่ปรึกษาคณะกรรมการ** หมายถึง ที่ปรึกษาซึ่งได้รับแต่งตั้งตาม**บทบัญญัติแห่ง กฎหมาย**หรือโดยประกาศ**พระบรมราชโองการ** ให้เป็น**ที่ปรึกษาของคณะกรรมการ**

คำถาม

2. **คณะทำงาน**ที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุม คณะทำงานดังกล่าวจะมีสิทธิเบิกค่าเบี้ยประชุมได้เช่นเดียวกับคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการหรือไม่

คำตอบ

เบิกไม่ได้ เพราะพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ.2547 กำหนดให้**จ่ายเฉพาะคณะกรรมการ**และ**คณะอนุกรรมการ**เท่านั้น **ไม่ได้จ่ายให้คณะทำงาน**

คำถาม

3. การจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการ มีกี่ลักษณะ อะไรบ้าง

คำตอบ มี 2 ลักษณะ ได้แก่

1. **ค่าเบี้ยประชุมที่จ่ายเป็นรายเดือน** โดยคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่จะมีสิทธิค่าเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนได้ต้องเป็นไปตามที่กระทรวงการคลังประกาศรายชื่อและอัตราไว้ โดยให้จ่ายเฉพาะในเดือนที่มีการประชุมเท่านั้น

2. **ค่าเบี้ยประชุมที่จ่ายเป็นรายครั้ง** ได้แก่ คณะกรรมการที่ไม่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน ให้รวมถึง เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมตาม พรฎ.นี้**จ่ายได้ไม่เกินคนละ 1,200 บาท**

- **คณะอนุกรรมการ**ที่ไม่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน รวมถึงเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการในคณะอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมตาม พรฎ.นี้จ่าย**ได้ไม่เกินคนละ 800 บาท**
- **ประธาน** ให้ได้รับเพิ่มอีกครั้งละไม่เกิน 1 ใน 4 ของอัตราที่กรรมการ/อนุกรรมการได้รับ
- **รองประธาน** ให้ได้รับเพิ่มอีกครั้งละไม่เกิน 1 ใน 8 ของอัตราที่กรรมการ/อนุกรรมการ ได้รับ

ค่าประกันภัยทรัพย์สินของรัฐ

คำถาม

1. หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน**การประกันภัยรถราชการ**มีอย่างไรบ้าง

คำตอบ

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถราชการ สรุปได้ดังนี้

1. รถราชการที่สามารถจัดทำประกันภัยและเบิกค่าใช้จ่ายจากการประกันภัยได้ต้องเป็นรถราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.2523 และแก้ไขเพิ่มเติม โดยการทำประกันภัยแบ่งเป็น 2 ประเภท

ประเภท**ภาคบังคับ** กำหนดให้รถราชการ**ทุกคันต้องจัดทำประกันภัยภาคบังคับ**

ประเภท**ภาคสมัครใจ** ให้จัดทำได้โดยพิจารณา**ตามความจำเป็น** ไม่เป็นภาระแก่หน่วยงาน

2. ส่วนราชการที่จะทำประกันภัยประเภทสมัครใจ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดเอาประกันภัยทรัพย์สินของรัฐพิจารณาอนุมัติก่อนการเบิกจ่าย

3. การเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการทำประกัน เช่น **เบี้ยประกันภัย** ให้**อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ**หรือ**ผู้ที่ได้รับมอบหมาย**พิจารณา

4. รถยนต์ที่**ไม่สามารถ**เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยได้ คือ รถยนต์ที่ส่วนราชการจัดหาโดย**การเช่า**ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2546 และรถยนต์**ส่วนตัวของ**ข้าราชการ**ผู้มีสิทธิได้รถประจำตำแหน่ง**ที่เลือกรับเงิน**ค่าตอบแทน**เหมาจ่าย**แทนการจัดหา**รถประจำตำแหน่ง

การจ้างเอกชนดำเนินงาน

คำถาม

1. **การจ้างเหมาบุคคลธรรมดา**ให้ปฏิบัติงานประจำสำนักงานเป็น**รายเดือน** หน่วยงานผู้ว่าจ้างต้องจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมหรือไม่

คำตอบ **ไม่ต้องจ่ายสมทบ** เพราะการจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการไม่ถือเป็นการจ้างแรงงาน (หนังสือที่ กค 0409.6/ว 86 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2548)

คำถาม

2. การจ้างพนักงานธุรการ เบิกในลักษณะจ้างเหมาบริการประจำเดือน สามารถจ่ายค่าจ้างพร้อมกับเงินเดือนข้าราชการได้หรือไม่ โดยโอนเงินเข้าบัญชีก่อนสิ้นเดือน 3 วันทำการ

คำตอบ

ไม่ได้ แต่กรมบัญชีกลางอนุญาตให้ส่วนราชการทำการขอเบิกเงินจากคลังได้ตั้งแต่วันที่ 15 ของเดือน เมื่อมีการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว จึงจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างได้

คำถาม

3. กรณีการจ้างบุคคลภายนอกดำเนินงาน ประจำสำนักงานตำแหน่งต่างๆ กำหนดจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน ต้องให้ลงลายมือชื่อในบัญชีลงเวลามาปฏิบัติราชการ หรือการลาเหมือนข้าราชการหรือไม่

คำตอบ

ไม่จำเป็น เพราะการจ้างงานในลักษณะนี้ผู้รับจ้างจะพิจารณาเพียงผลงานที่ได้เป็นไปตามข้อตกลง และทันภายในเวลาที่กำหนดหรือไม่ ซึ่งอาจใช้วิธีบันทึกเวลาการมาทำงานว่ามาทำงานตามที่ตกลงหรือไม่ หากมีการหยุดงานแล้วเกิดความเสียหายต่อผลงาน ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าปรับตามความเสียหายที่เกิดขึ้นด้วย

ค่าวัสดุ

คำถาม

1. ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ไปเข้าร่วมงานพิธีต่างๆ ที่ระบุว่าต้องแต่งเครื่องแบบปกติขาว จะสามารถ**เบิกค่าเช่าเครื่องแบบ**ดังกล่าวได้หรือไม่

คำตอบ เบิกไม่ได้ เพราะเครื่องแบบข้าราชการเป็นวัสดุเครื่องแต่งกายที่ข้าราชการทุกคนจะต้องมีไว้ใช้อยู่แล้ว ไม่ใช่วัสดุเครื่องแต่งกายที่มีไว้ใช้ในส่วนกลางของสำนักงาน

คำถาม

2. ขอทราบหลักเกณฑ์ใน**การเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย**ว่ามีหลักในการพิจารณาอย่างไร

คำตอบ

กรมบัญชีกลาง กำหนดหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ไว้ดังนี้

1. ในกรณีที่เป็นวัสดุเครื่องแต่งกายที่**ต้องมีไว้ใช้ประจำสำนักงาน** หรือ**ห้องปฏิบัติการ ไม่ได้ให้ใครเป็นการเฉพาะ** ให้อยู่ใน**ดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ**หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยให้เบิกจ่ายได้**เท่าที่จ่ายจริง**ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด

2.ในกรณีที่ต้องมอบให้เป็นการ**เฉพาะตัวบุคคล** ให้ขอตกลงกับกรมบัญชีกลางก่อนการเบิกจ่าย โดยแจ้งเหตุผลความจำเป็น หน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบเครื่องแต่งกาย อัตราเครื่องแต่งกาย รูปแบบ คุณลักษณะของเครื่องแต่งกาย จำนวนและอายุการใช้งานด้วย

(หนังสือที่ กค.0526.7/17183 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2544)

ค่าสาธารณูปโภค

คำถาม 1. ปัจจุบันกระทรวงการคลังกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย (ค่าเช่าเลขหมายและค่าใช้บริการ) กรณีที่**ส่วนราชการได้จัดหาโทรศัพท์มือถือ**โดยมอบให้ข้าราชการเป็นผู้ถือครอง อย่างไร

คำตอบ

กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายโทรศัพท์มือถือ (ค่าเช่าเลขหมายและค่าใช้บริการ) กรณีที่จัดหาและมอบให้ข้าราชการเป็นผู้ถือครอง ดังนี้

ประเภทและระดับตำแหน่ง	อัตรา
กลุ่มที่ 1 1. ประเภทอำนวยการระดับต้น 2. ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ	ไม่เกินคนละ 1,000 บาท ต่อเดือน
กลุ่มที่ 2 1. ประเภทบริหารระดับต้น 2. ประเภทอำนวยการระดับสูง 3. ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ 4. ประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ	ไม่เกินคนละ 2,000 บาท ต่อเดือน
กลุ่มที่ 3 1. ประเภทบริหารระดับสูง 2. ประเภทวิชาการวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ	ไม่เกินคนละ 4,000 บาท ต่อเดือน

(หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 39 ลงวันที่ 22 เมษายน 2551)

คำถาม

2. **ค่าบริการข้ามแดนอัตโนมัติ**ที่เกิดจากโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่มอบให้ข้าราชการถือครองสามารถเบิกได้หรือไม่ หากสามารถเบิกได้จะนำไปเบิกรวมกับค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 39 ลงวันที่ 22 เมษายน 2551 ใช่หรือไม่ หากไม่รวมมีอัตรากำหนดว่าเบิกได้สูงสุดเท่าไร

คำตอบ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2550 กำหนดในเรื่องของค่าบริการข้ามแดนอัตโนมัติ ให้**ขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการ**เพื่อเปิดใช้บริการข้ามแดนอัตโนมัติโดยค่าใช้จ่ายในการเบิกใช้บริการ ให้**เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง** โดยไม่นำมารวมกับอัตราค่าใช้บริการที่กำหนดให้ข้าราชการผู้ถือครองมีสิทธิตาม ว.39

คำถาม

3. การจัดซื้อ**ดวงตราไปรษณีย์**ไว้สำรองใช้ในสำนักงาน ทราบมาว่า กระทรวงการคลังกำหนดให้จัดซื้อได้ไม่เกินเดือนละ 100 บาท ปัจจุบันนี้หลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังยังต้องถือปฏิบัติอยู่หรือไม่

คำตอบ

กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ใหม่ ตามหนังสือที่ กค 0409.6/ว 26 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2548 ให้**หัวหน้าส่วนราชการ**หรือ**ผู้ที่ได้รับมอบหมาย**พิจารณาอนุญาตให้ซื้อดวงตราไปรษณีย์ไว้สำรองใช้ได้**เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น**แก่การปฏิบัติราชการ

ค่าใช้สอยต่างๆ

คำถาม

1. **ค่าธรรมเนียม**ในการโอนเงิน**ค่าลงทะเบียน**การฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด และ**การโอนเงิน**ให้กับบุคลากรเป็นรายบุคคล เบิกได้หรือไม่

คำตอบ **เบิกไม่ได้** เพราะถือเป็นค่าใช้จ่ายของบุคลากรแต่ละคนต้องรับภาระเอง ไม่ใช่ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการ

คำถาม

2. ปัจจุบันธนาคารเรียกเก็บ**ค่าธรรมเนียมการใช้เช็ค**จากหน่วยงานราชการ อยากทราบว่าค่าธรรมเนียมการใช้เช็ค สามารถเบิกจ่ายได้หรือไม่

คำตอบ

เบิกได้ เพราะ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามภารกิจปกติของทุกส่วนราชการ (หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค.0409.3/ว 241 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2550)