

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวกุลิสรา ลิกกะโท ลงนาม..... กุลิสรา

ผู้บังคับบัญชา นายปรีดา ถาวรประดิษฐ์ ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะ ที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	การใช้งานระบบ บริหารจัดการ ห้องปฏิบัติการ (LIMS) สำหรับผู้ส่ง ตัวอย่างด้านสุขภาพ สัตว์														สามารถใช้งานระบบบริหารจัดการ ห้องปฏิบัติการ (LIMS) ช่วยลดขั้นตอนในการ ปฏิบัติงาน และให้บริการเกษตรกรได้รวดเร็ว มากขึ้น
ทักษะในการ ปฏิบัติงาน เพื่อ ขับเคลื่อน ภารกิจภาครัฐ อย่างมี ประสิทธิภาพ	การสื่อสารและ ประสานงานการเก็บ และการส่งตัวอย่าง จากสัตว์ เพื่อการ ชั้นสูตรโรคทาง ห้องปฏิบัติการอย่าง มีประสิทธิภาพ														สามารถสื่อสารและประสานงาน ปรับปรุงวิธี ปฏิบัติที่ถูกต้องในการเก็บ และส่งส่งตรวจ ชนิดสิ่งส่งตรวจ ได้ชัดเจนมากขึ้น

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายศุภฤกษ์ เพ็ชรนิล ลงนาม *ศุภฤกษ์ เพ็ชรนิล*

ผู้บังคับบัญชา นายปรีดา ถาวรประดิษฐ์ ลงนาม *[Signature]*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะ ที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	การใช้งานระบบ บริหารจัดการ ห้องปฏิบัติการ (LIMS) สำหรับผู้ส่ง ตัวอย่างด้านสุขภาพ สัตว์														สามารถใช้งานระบบบริหารจัดการ ห้องปฏิบัติการ (LIMS) ช่วยลดขั้นตอนในการ ปฏิบัติงาน และให้บริการเกษตรกรได้รวดเร็ว มากขึ้น
ทักษะในการ ปฏิบัติงาน เพื่อ ขับเคลื่อน ภารกิจภาครัฐ อย่างมี ประสิทธิภาพ	การสื่อสารและ ประสานงานการเก็บ และการส่งตัวอย่าง จากสัตว์ เพื่อการ ชั้นสูตรโรคทาง ห้องปฏิบัติการอย่าง มีประสิทธิภาพ														สามารถสื่อสารและประสานงาน ปรับปรุงวิธี ปฏิบัติที่ถูกต้องในการเก็บ และส่งตรวจ ชนิดสิ่งส่งตรวจ ได้ชัดเจนมากขึ้น

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวพุทธมาศ คุ่มครอง ลงนาม..... พุทธมาศ

ผู้บังคับบัญชา นายปรีดา ถาวรประดิษฐ์ ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะ ที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	การใช้งานระบบ บริหารจัดการ ห้องปฏิบัติการ (LIMS) สำหรับผู้ส่ง ตัวอย่างด้านสุขภาพ สัตว์														สามารถใช้งานระบบบริหารจัดการ ห้องปฏิบัติการ (LIMS) ช่วยลดขั้นตอนในการ ปฏิบัติงาน และให้บริการเกษตรกรได้รวดเร็ว มากขึ้น
ทักษะในการ ปฏิบัติงาน เพื่อ ขับเคลื่อน ภารกิจภาครัฐ อย่างมี ประสิทธิภาพ	การสื่อสารและ ประสานงานการเก็บ และการส่งตัวอย่าง จากสัตว์ เพื่อการ ชั้นสูตรโรคทาง ห้องปฏิบัติการอย่าง มีประสิทธิภาพ														สามารถสื่อสารและประสานงาน ปรับปรุงวิธี ปฏิบัติที่ถูกต้องในการเก็บ และส่งส่งตรวจ ชนิดสิ่งส่งตรวจ ได้ชัดเจนมากขึ้น

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายชัยชนะ ยาสุลง ลงนาม..... *ชัยชนะ*

ผู้บังคับบัญชา นายปรีดา ถาวรประดิษฐ์ ลงนาม..... *ปรีดา*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะ ที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	การใช้งานระบบ บริหารจัดการ ห้องปฏิบัติการ (LIMS) สำหรับผู้ส่ง ตัวอย่างด้านสุขภาพ สัตว์														สามารถใช้งานระบบบริหารจัดการ ห้องปฏิบัติการ (LIMS) ช่วยลดขั้นตอนในการ ปฏิบัติงาน และให้บริการเกษตรกรได้รวดเร็ว มากขึ้น
ทักษะในการ ปฏิบัติงาน เพื่อ ขับเคลื่อน ภารกิจภาครัฐ อย่างมี ประสิทธิภาพ	การสื่อสารและ ประสานงานการเก็บ และการส่งตัวอย่าง จากสัตว์ เพื่อการ ชั้นสูตรโรคทาง ห้องปฏิบัติการอย่าง มีประสิทธิภาพ														สามารถสื่อสารและประสานงาน ปรับปรุงวิธี ปฏิบัติที่ถูกต้องในการเก็บ และส่งส่งตรวจ ชนิดสิ่งส่งตรวจ ได้ชัดเจนมากขึ้น

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายวรินทร์นันท์ สรสันต์ ลงนาม..... 

ผู้บังคับบัญชา นายปรีดา ถาวรประดิษฐ์ ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะ ที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	การใช้งานระบบ บริหารจัดการ ห้องปฏิบัติการ (LIMS) สำหรับผู้ส่ง ตัวอย่างด้านสุขภาพ สัตว์														สามารถใช้งานระบบบริหารจัดการ ห้องปฏิบัติการ (LIMS) ช่วยลดขั้นตอนในการ ปฏิบัติงาน และให้บริการเกษตรกรได้รวดเร็ว มากขึ้น
ทักษะในการ ปฏิบัติงาน เพื่อ ขับเคลื่อน ภารกิจภาครัฐ อย่างมี ประสิทธิภาพ	การสื่อสารและ ประสานงานการเก็บ และการส่งตัวอย่าง จากสัตว์ เพื่อการ ชั้นสูตรโรคทาง ห้องปฏิบัติการอย่าง มีประสิทธิภาพ														สามารถสื่อสารและประสานงาน ปรับปรุงวิธี ปฏิบัติที่ถูกต้องในการเก็บ และส่งส่งตรวจ ชนิดสิ่งส่งตรวจ ได้ชัดเจนมากขึ้น


แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... นายชาญชัย สว่างทริณเกต..... ลงนาม..... ผู้บังคับบัญชา..... นายปรีดา ถาวรประดิษฐ์..... ลงนาม..... 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะ ที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	การใช้งานระบบ บริหารจัดการ ห้องปฏิบัติการ (LIMS) สำหรับผู้ส่ง ตัวอย่างด้านสุขภาพ สัตว์														สามารถใช้งานระบบบริหารจัดการ ห้องปฏิบัติการ (LIMS) ช่วยลดขั้นตอนในการ ปฏิบัติงาน และให้บริการเกษตรกรได้รวดเร็ว มากขึ้น
ทักษะในการ ปฏิบัติงาน เพื่อ ขับเคลื่อน ภารกิจภาครัฐ อย่างมี ประสิทธิภาพ	การสื่อสารและ ประสานงานการเก็บ และการส่งตัวอย่าง จากสัตว์ เพื่อการ ชั้นสูตรโรคทาง ห้องปฏิบัติการอย่าง มีประสิทธิภาพ														สามารถสื่อสารและประสานงาน ปรับปรุงวิธี ปฏิบัติที่ถูกต้องในการเก็บ และส่งตรวจ ชนิดสิ่งส่งตรวจ ได้ชัดเจนมากขึ้น

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... นายณัฐกร สีตาทูล..... ลงนาม..... 

ผู้บังคับบัญชา..... นายปรีดา ถาวรประดิษฐ์..... ลงนาม..... 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะ ที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	การใช้งานระบบ บริหารจัดการ ห้องปฏิบัติการ (LIMS) สำหรับผู้ส่ง ตัวอย่างด้านสุขภาพ สัตว์														สามารถใช้งานระบบบริหารจัดการ ห้องปฏิบัติการ (LIMS) ช่วยลดขั้นตอนในการ ปฏิบัติงาน และให้บริการเกษตรกรได้รวดเร็ว มากขึ้น
ทักษะในการ ปฏิบัติงาน เพื่อ ขับเคลื่อน ภารกิจภาครัฐ อย่างมี ประสิทธิภาพ	การสื่อสารและ ประสานงานการเก็บ และการส่งตัวอย่าง จากสัตว์ เพื่อการ ชั้นสูตรโรคทาง ห้องปฏิบัติการอย่าง มีประสิทธิภาพ														สามารถสื่อสารและประสานงาน ปรับปรุงวิธี ปฏิบัติที่ถูกต้องในการเก็บ และส่งส่งตรวจ ชนิดสิ่งส่งตรวจ ได้ชัดเจนมากขึ้น

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวจิตารัตน์ เพ็ญเกาะ.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายปรีดา ถาวรประดิษฐ์.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะ ที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	การใช้งานระบบ บริหารจัดการ ห้องปฏิบัติการ (LIMS) สำหรับผู้ส่ง ตัวอย่างด้านสุขภาพ สัตว์														สามารถใช้งานระบบบริหารจัดการ ห้องปฏิบัติการ (LIMS) กรณีที่ใช้ทำการแทน ตามที่ได้รับมอบหมาย ช่วยลดขั้นตอนในการ ปฏิบัติงาน และให้บริการเกษตรกรได้รวดเร็ว มากขึ้น
ทักษะในการ ปฏิบัติงาน เพื่อ ขับเคลื่อน ภารกิจภาครัฐ อย่างมี ประสิทธิภาพ	การสื่อสารและ ประสานงานการเก็บ และการส่งตัวอย่าง จากสัตว์ เพื่อการ ชั้นสูตรโรคทาง ห้องปฏิบัติการอย่าง มีประสิทธิภาพ														สามารถสื่อสารและประสานงาน กรณีที่ใช้ทำ การแทนตามที่ได้รับมอบหมาย ในวิธีปฏิบัติที่ ถูกต้องในการเก็บ และส่งส่งตรวจ ชนิดส่ง ตรวจ ได้ชัดเจนมากขึ้น

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายสมพงษ์ สมเสร็จ.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายปรีดา ถาวรประดิษฐ์.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะ ที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	การใช้งานระบบ บริหารจัดการ ห้องปฏิบัติการ (LIMS) สำหรับผู้ส่ง ตัวอย่างด้านสุขภาพ สัตว์														สามารถใช้งานระบบบริหารจัดการ ห้องปฏิบัติการ (LIMS) ช่วยลดขั้นตอนในการ ปฏิบัติงาน และให้บริการเกษตรกรได้รวดเร็ว มากขึ้น
ทักษะในการ ปฏิบัติงาน เพื่อ ขับเคลื่อน ภารกิจภาครัฐ อย่างมี ประสิทธิภาพ	การสื่อสารและ ประสานงานการเก็บ และการส่งตัวอย่าง จากสัตว์ เพื่อการ ชั้นสูตรโรคทาง ห้องปฏิบัติการอย่าง มีประสิทธิภาพ														สามารถสื่อสารและประสานงาน ปรับปรุงวิธี ปฏิบัติที่ถูกต้องในการเก็บ และส่งตรวจ ชนิดสิ่งส่งตรวจ ได้ชัดเจนมากขึ้น

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวน้ำทิพย์ ทองลาด ลงนาม..... ผู้บังคับบัญชา นายปรีดา ถาวรประดิษฐ์ ลงนาม..... 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะ ที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	การใช้งานระบบ บริหารจัดการ ห้องปฏิบัติการ (LIMS) สำหรับผู้ส่ง ตัวอย่างด้านสุขภาพ สัตว์														สามารถใช้งานระบบบริหารจัดการ ห้องปฏิบัติการ (LIMS) ช่วยลดขั้นตอนในการ ปฏิบัติงาน และให้บริการเกษตรกรได้รวดเร็ว มากขึ้น
ทักษะในการ ปฏิบัติงาน เพื่อ ขับเคลื่อน ภารกิจภาครัฐ อย่างมี ประสิทธิภาพ	การสื่อสารและ ประสานงานการเก็บ และการส่งตัวอย่าง จากสัตว์ เพื่อการ ชันสูตรโรคทาง ห้องปฏิบัติการอย่าง มีประสิทธิภาพ														สามารถสื่อสารและประสานงาน ปรับปรุงวิธี ปฏิบัติที่ถูกต้องในการเก็บ และส่งตรวจ ชนิดสิ่งส่งตรวจ ได้ชัดเจนมากขึ้น

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... นายวิทยา ศรีชาติ..... ลงนาม..... ผู้บังคับบัญชา..... นายปรีดา ถาวรประดิษฐ์..... ลงนาม..... 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะ ที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	การใช้งานระบบ บริหารจัดการ ห้องปฏิบัติการ (LIMS) สำหรับผู้ส่ง ตัวอย่างด้านสุขภาพ สัตว์														สามารถใช้งานระบบบริหารจัดการ ห้องปฏิบัติการ (LIMS) ช่วยลดขั้นตอนในการ ปฏิบัติงาน และให้บริการเกษตรกรได้รวดเร็ว มากขึ้น
ทักษะในการ ปฏิบัติงาน เพื่อ ขับเคลื่อน ภารกิจภาครัฐ อย่างมี ประสิทธิภาพ	การสื่อสารและ ประสานงานการเก็บ และการส่งตัวอย่าง จากสัตว์ เพื่อการ ชันสูตรโรคทาง ห้องปฏิบัติการอย่าง มีประสิทธิภาพ														สามารถสื่อสารและประสานงาน ปรับปรุงวิธี ปฏิบัติที่ถูกต้องในการเก็บ และส่งตรวจ ชนิดส่งตรวจ ได้ชัดเจนมากขึ้น

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวพนิดา หิรัญพฤกษ์ ลงนาม..... 

ผู้บังคับบัญชา นายปรีดา ถาวรประดิษฐ์ ลงนาม..... 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะ ที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	การใช้งานระบบ บริหารจัดการ ห้องปฏิบัติการ (LIMS) สำหรับผู้ส่ง ตัวอย่างด้านสุขภาพ สัตว์														สามารถใช้งานระบบบริหารจัดการ ห้องปฏิบัติการ (LIMS) กรณีที่ใช้ทำการแทน ตามที่ได้รับมอบหมาย ช่วยลดขั้นตอนในการ ปฏิบัติงาน และให้บริการเกษตรกรได้รวดเร็ว มากขึ้น
ทักษะในการ ปฏิบัติงาน เพื่อ ขับเคลื่อน ภารกิจภาครัฐ อย่างมี ประสิทธิภาพ	การสื่อสารและ ประสานงานการเก็บ และการส่งตัวอย่าง จากสัตว์ เพื่อการ ชั้นสูตรโรคทาง ห้องปฏิบัติการอย่าง มีประสิทธิภาพ														สามารถสื่อสารและประสานงาน กรณีที่ใช้ทำ การแทนตามที่ได้รับมอบหมาย ในวิธีปฏิบัติที่ ถูกต้องในการเก็บ และส่งตรวจ ชนิดส่งส่ง ตรวจ ได้ชัดเจนมากขึ้น

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางปริยานุช จุลโกลบ.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายปรีดา ถาวรประดิษฐ์.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะ ที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	การใช้งานระบบ บริหารจัดการ ห้องปฏิบัติการ (LIMS) สำหรับผู้ส่ง ตัวอย่างด้านสุขภาพ สัตว์														สามารถใช้งานระบบบริหารจัดการ ห้องปฏิบัติการ (LIMS) ช่วยลดขั้นตอนในการ ปฏิบัติงาน และให้บริการเกษตรกรได้รวดเร็ว มากขึ้น
ทักษะในการ ปฏิบัติงาน เพื่อ ขับเคลื่อน ภารกิจภาครัฐ อย่างมี ประสิทธิภาพ	การสื่อสารและ ประสานงานการเก็บ และการส่งตัวอย่าง จากสัตว์ เพื่อการ ชั้นสูตรโรคทาง ห้องปฏิบัติการอย่าง มีประสิทธิภาพ														สามารถสื่อสารและประสานงาน ปรับปรุงวิธี ปฏิบัติที่ถูกต้องในการเก็บ และส่งส่งตรวจ ชนิดส่งตรวจ ได้ชัดเจนมากขึ้น