



แบบสอบถามการประเมินปฏิกิริยาของผู้เข้าอบรมต่อการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม  
โครงการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๖ “แนวทางการปฏิบัติงานการบังคับใช้กฎหมายกรมปศุสัตว์”  
วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมพัฒนาไพศาล สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร  
เลขที่ ๙๐๙ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๕ ตอน ขอความกรุณาตอบแบบประเมินให้ครบถ้วนทุกคำถาม  
เพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงโครงการต่อไป ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการและด้านการจัดการหลักสูตร

ส่วนที่ ๓ การประเมินด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๔ การประเมินด้านวิทยากร

ส่วนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดตอบคำถามหรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหน้าข้อความ ทุกข้อคำถาม

๑. เพศ

ชาย  หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๒๐ ปี  ๒๐ - ๒๙ ปี  ๓๐ - ๓๙ ปี  ๔๐ - ๔๙ ปี  
 ๕๐ - ๕๙ ปี  ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. อายุราชการ (เกิน ๖ เดือน นับเป็น ๑ ปี) .....

๔. ตำแหน่ง..... ระดับ .....

๕. การศึกษาสูงสุด

๑.) ต่ำกว่าปริญญาตรี  ๒.) ปริญญาตรี  ๓.) ปริญญาโท  ๔.) ปริญญาเอก

๖. ท่านมีความจำเป็นในการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนี้เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเพียงใด

๑) น้อย  ๒) ปานกลาง  ๓) มาก

๗. ท่านคาดหวังต่อหลักสูตรนี้เพียงใด

๑) น้อย  ๒) ปานกลาง  ๓) มาก

การประเมินด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม	ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. สถานที่ฝึกอบรมฯ มีบรรยากาศโดยรวมเอื้อต่อการเรียนรู้		✓			
๒. สถานที่จัดอบรมมีสิ่งอำนวยความสะดวก โสตทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์มีความพร้อมใช้งาน		✓			
๓. ห้องฝึกอบรมฯ มีขนาดห้องและจำนวนห้องเพียงพอเหมาะสม กับจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม และกิจกรรมในการฝึกอบรมฯ		✓			
๔. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถาม และอำนวยความสะดวกเป็นอย่างดี		✓			
๕. ท่านพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการโดยรวม		✓			

#### ส่วนที่ ๔ การประเมินด้านวิทยากร

คำชี้แจง ท่านมีความคิดเห็นต่อวิทยากรอย่างไร ในหัวข้อ การพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๕ “แนวทางการปฏิบัติงานการบังคับใช้กฎหมายปกครอง”

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

การประเมินด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม	ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. วิทยากรสามารถถ่ายทอดและสื่อสารได้น่าสนใจ เข้าใจง่าย ชัดเจน		✓			
๒. วิทยากรสามารถตอบคำถามให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชัดเจน		✓			
๓. วิทยากรมีสื่อการสอนและเทคนิควิธีการสอนที่น่าสนใจ ไม่น่าเบื่อ		✓			
๔. วิทยากรมีเอกสารการสอนเหมาะสม สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่สอน		✓			
๕. วิทยากรดำเนินการสอนได้ตามเนื้อหาและตรงตามวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา		✓			
๖. วิทยากรสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ดี เปิดโอกาสให้เข้าร่วมประชุมมีส่วนร่วม		✓			



แบบสอบถามการประเมินปฏิกิริยาของผู้เข้าอบรมต่อการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม  
โครงการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๖ “แนวทางการปฏิบัติงานการบังคับใช้กฎหมายกรมปศุสัตว์”  
วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมพัฒนาไพศาล สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร  
เลขที่ ๙๐๙ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๕ ตอน ขอความกรุณาตอบแบบประเมินให้ครบถ้วนทุกคำถาม เพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงโครงการต่อไป ประกอบด้วย

- ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
- ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการและด้านการจัดการหลักสูตร
- ส่วนที่ ๓ การประเมินด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม
- ส่วนที่ ๔ การประเมินด้านวิทยากร
- ส่วนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดตอบคำถามหรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหน้าข้อความ ทุกข้อคำถาม

- ๑. เพศ  ชาย  หญิง
- ๒. อายุ  ต่ำกว่า ๒๐ ปี  ๒๐ - ๒๙ ปี  ๓๐ - ๓๙ ปี  ๔๐ - ๔๙ ปี  ๕๐ - ๕๙ ปี  ๖๐ ปีขึ้นไป
- ๓. อายุราชการ (เกิน ๖ เดือน นับเป็น ๑ ปี) ..... 19 ปี
- ๔. ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่บริหารงานระดับ..... ระดับ.....
- ๕. การศึกษาสูงสุด  ๑.) ต่ำกว่าปริญญาตรี  ๒.) ปริญญาตรี  ๓.) ปริญญาโท  ๔.) ปริญญาเอก
- ๖. ท่านมีความจำเป็นในการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนี้เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเพียงใด  ๑) น้อย  ๒) ปานกลาง  ๓) มาก
- ๗. ท่านคาดหวังต่อหลักสูตรนี้เพียงใด  ๑) น้อย  ๒) ปานกลาง  ๓) มาก

การประเมินด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม	ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. สถานที่ฝึกอบรมฯ มีบรรยากาศโดยรวมเอื้อต่อการเรียนรู้	/				
๒. สถานที่จัดอบรมมีสิ่งอำนวยความสะดวก โสตทัศนอุปกรณ์ อุปกรณ์มีความพร้อมใช้งาน	/				
๓. ห้องฝึกอบรมฯ มีขนาดห้องและจำนวนห้องเพียงพอเหมาะสม กับจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม และกิจกรรมในการฝึกอบรมฯ	/				
๔. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถาม และอำนวยความสะดวกเป็นอย่างดี	/				
๕. ท่านพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการโดยรวม	/				

#### ส่วนที่ ๔ การประเมินด้านวิทยากร

คำชี้แจง ท่านมีความคิดเห็นต่อวิทยากรอย่างไร ในหัวข้อ การพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๕ “แนวทางการปฏิบัติงานการบังคับใช้กฎหมายกรมปศุสัตว์”

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

การประเมินด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม	ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. วิทยากรสามารถถ่ายทอดและสื่อสารได้น่าสนใจ เข้าใจง่าย ชัดเจน		/			
๒. วิทยากรสามารถตอบคำถามให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชัดเจน	/				
๓. วิทยากรมีสื่อการสอนและเทคนิควิธีการสอนที่น่าสนใจ ไม่น่าเบื่อ		/			
๔. วิทยากรมีเอกสารการสอนเหมาะสม สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่สอน	/				
๕. วิทยากรดำเนินการสอนได้ตามเนื้อหาและตรงตามวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา	/				
๖. วิทยากรสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ดี เปิดโอกาสให้เข้าร่วมประชุมมีส่วนร่วม	/				



แบบสอบถามการประเมินปฏิกิริยาของผู้เข้าอบรมต่อการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม  
 โครงการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๖ “แนวทางการปฏิบัติงานการบังคับใช้กฎหมายกรมปศุสัตว์”  
 วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖  
 ณ ห้องประชุมพัฒนาไพศาล สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร  
 เลขที่ ๙๐๙ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๕ ตอน ขอความกรุณาตอบแบบประเมินให้ครบถ้วนทุกคำถาม เพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงโครงการต่อไป ประกอบด้วย

- ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
- ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการและด้านการจัดการหลักสูตร
- ส่วนที่ ๓ การประเมินด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม
- ส่วนที่ ๔ การประเมินด้านวิทยากร
- ส่วนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดตอบคำถามหรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหน้าข้อความ ทุกข้อคำถาม

๑. เพศ  ชาย  หญิง
๒. อายุ  ต่ำกว่า ๒๐ ปี  ๒๐ - ๒๙ ปี  ๓๐ - ๓๙ ปี  ๔๐ - ๔๙ ปี  ๕๐ - ๕๙ ปี  ๖๐ ปีขึ้นไป
๓. อายุราชการ (เกิน ๖ เดือน นับเป็น ๑ ปี) ..... ๑๗ ปี ✓
๔. ตำแหน่ง ..... ๖๖๕๓๓๗๕๙๙๙ ๑๐ ..... ระดับ ..... ๖๖๕๓๗๕
๕. การศึกษาสูงสุด  ๑.) ต่ำกว่าปริญญาตรี  ๒.) ปริญญาตรี  ๓.) ปริญญาโท  ๔.) ปริญญาเอก
๖. ท่านมีความจำเป็นในการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนี้เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเพียงใด  ๑.) น้อย  ๒.) ปานกลาง  ๓.) มาก
๗. ท่านคาดหวังต่อหลักสูตรนี้เพียงใด  ๑.) น้อย  ๒.) ปานกลาง  ๓.) มาก

การประเมินด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม	ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. สถานที่ฝึกอบรมฯ มีบรรยากาศโดยรวมเอื้อต่อการเรียนรู้	✓				
๒. สถานที่จัดอบรม มีสิ่งอำนวยความสะดวก โสตทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์มีความพร้อมใช้งาน	✓				
๓. ห้องฝึกอบรมฯ มีขนาดห้องและจำนวนห้องเพียงพอเหมาะสม กับจำนวนผู้เข้าการฝึกอบรม และกิจกรรมในการฝึกอบรมฯ	✓				
๔. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถาม และอำนวยความสะดวกเป็นอย่างดี	✓				
๕. ท่านพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการโดยรวม	✓				

#### ส่วนที่ ๔ การประเมินด้านวิทยากร

คำชี้แจง ท่านมีความคิดเห็นต่อวิทยากรอย่างไร ในหัวข้อ การพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๕ “แนวทางการปฏิบัติงานการบังคับใช้กฎหมายบุคคลตัว”.....

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

การประเมินด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม	ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. วิทยากรสามารถถ่ายทอดและสื่อสารได้น่าสนใจ เข้าใจง่าย ชัดเจน		✓			
๒. วิทยากรสามารถตอบคำถามให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชัดเจน	✓				
๓. วิทยากรมีสื่อการสอนและเทคนิควิธีการสอนที่น่าสนใจ ไม่น่าเบื่อ		✓			
๔. วิทยากรมีเอกสารการสอนเหมาะสม สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่สอน	✓				
๕. วิทยากรดำเนินการสอนได้ตามเนื้อหาและตรงตามวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา	✓				
๖. วิทยากรสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ดี เปิดโอกาสให้เข้าร่วมประชุมมีส่วนร่วม	✓				



แบบสอบถามการประเมินปฏิกิริยาของผู้เข้าอบรมต่อการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม  
โครงการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๖ “แนวทางการปฏิบัติงานการบังคับใช้กฎหมายกรมปศุสัตว์”  
วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมพัฒนไพศาล สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร  
เลขที่ ๙๐๙ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๕ ตอน ขอความกรุณาตอบแบบประเมินให้ครบถ้วนทุกคำถาม  
เพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงโครงการต่อไป ประกอบด้วย

- ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
- ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการและด้านการจัดการหลักสูตร
- ส่วนที่ ๓ การประเมินด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม
- ส่วนที่ ๔ การประเมินด้านวิทยากร
- ส่วนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดตอบคำถามหรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหน้าข้อความ ทุกข้อคำถาม

- ๑. เพศ  ชาย  หญิง
- ๒. อายุ  ต่ำกว่า ๒๐ ปี  ๒๐ - ๒๙ ปี  ๓๐ - ๓๙ ปี  ๔๐ - ๔๙ ปี  ๕๐ - ๕๙ ปี  ๖๐ ปีขึ้นไป
- ๓. อายุราชการ (เกิน ๖ เดือน นับเป็น ๑ ปี) ..... ๖ ปี
- ๔. ตำแหน่ง..... *นางสาวแพรว* ..... ระดับ..... *ชำนาญ*
- ๕. การศึกษาสูงสุด  ๑.) ต่ำกว่าปริญญาตรี  ๒.) ปริญญาตรี  ๓.) ปริญญาโท  ๔.) ปริญญาเอก
- ๖. ท่านมีความจำเป็นในการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนี้เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเพียงใด  ๑) น้อย  ๒) ปานกลาง  ๓) มาก
- ๗. ท่านคาดหวังต่อหลักสูตรนี้เพียงใด  ๑) น้อย  ๒) ปานกลาง  ๓) มาก

การประเมินด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม	ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. สถานที่ฝึกอบรมฯ มีบรรยากาศโดยรวมเอื้อต่อการเรียนรู้		✓			
๒. สถานที่จัดอบรมมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่สนับสนุนอุปกรณ์มีความพร้อมใช้งาน		✓			
๓. ห้องฝึกอบรมฯ มีขนาดห้องและจำนวนห้องเพียงพอเหมาะสม กับจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม และกิจกรรมในการฝึกอบรมฯ		✓			
๔. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถาม และอำนวยความสะดวกเป็นอย่างดี		✓			
๕. ท่านพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการโดยรวม		✓			

#### ส่วนที่ ๔ การประเมินด้านวิทยากร

คำชี้แจง ท่านมีความคิดเห็นต่อวิทยากรอย่างไร ในหัวข้อ การพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๕ “แนวทางการปฏิบัติงานการบังคับใช้กฎหมายบุคคลตัว” .....

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

การประเมินด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม	ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. วิทยากรสามารถถ่ายทอดและสื่อสารได้น่าสนใจ เข้าใจง่าย ชัดเจน		✓			
๒. วิทยากรสามารถตอบคำถามให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชัดเจน		✓			
๓. วิทยากรมีสื่อการสอนและเทคนิควิธีการสอนที่น่าสนใจ ไม่น่าเบื่อ		✓			
๔. วิทยากรมีเอกสารการสอนเหมาะสม สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่สอน		✓			
๕. วิทยากรดำเนินการสอนได้ตามเนื้อหาและตรงตามวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา		✓			
๖. วิทยากรสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ดี เปิดโอกาสให้เข้าร่วมประชุมมีส่วนร่วม		✓			