



แบบสอบถามการประเมินปฏิกิริยาของผู้เข้าอบรมต่อการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม
 โครงการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๖ “การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม (Leadership
 & Team Development)”
 วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
 ณ ห้องประชุมพัฒนาไพศาล สำนักงานบุคคลฯพื้นที่กรุงเทพมหานคร
 เลขที่ ๙๐๙ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๕ ตอน ขอความกรุณาตอบแบบประเมินให้ครบถ้วนทุกคำถาม เพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงโครงการต่อไป ประกอบด้วย

- ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
- ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการและด้านการจัดการหลักสูตร
- ส่วนที่ ๓ การประเมินด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม
- ส่วนที่ ๔ การประเมินด้านวิทยากร
- ส่วนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดตอบคำถามหรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหน้าข้อความ ทุกข้อคำถาม

๑. เพศ
 - ชาย หญิง
๒. อายุ
 - ต่ำกว่า ๒๐ ปี ๒๐ - ๒๙ ปี ๓๐ - ๓๙ ปี ๔๐ - ๔๙ ปี
 - ๕๐ - ๕๙ ปี ๖๐ ปีขึ้นไป
๓. อายุราชการ (เกิน ๖ เดือน นับเป็น ๑ ปี) ๗ ปี
๔. ตำแหน่ง..... หน.กลุ่มส่งเสริมฯ ระดับ นักวิชาการระดับกลาง ชั้น ๑, ก.ร.
๕. การศึกษาสูงสุด
 - ๑.) ต่ำกว่าปริญญาตรี ๒.) ปริญญาตรี ๓.) ปริญญาโท ๔.) ปริญญาเอก
๖. ท่านมีความจำเป็นในการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนี้เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเพียงใด
 - ๑) น้อย ๒) ปานกลาง ๓) มาก
๗. ท่านคาดหวังต่อหลักสูตรนี้เพียงใด
 - ๑) น้อย ๒) ปานกลาง ๓) มาก

การประเมินด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม	ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. สถานที่ฝึกอบรมฯ มีบรรยากาศโดยรวมเอื้อต่อการเรียนรู้	✓				
๒. สถานที่จัดอบรมมีสิ่งอำนวยความสะดวก โสตทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์มีความพร้อมใช้งาน	✓				
๓. ห้องฝึกอบรมฯ มีขนาดห้องและจำนวนห้องเพียงพอเหมาะสม กับจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม และกิจกรรมในการฝึกอบรมฯ	✓				
๔. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถาม และอำนวยความสะดวกเป็นอย่างดี	✓				
๕. ท่านพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการโดยรวม	✓				

ส่วนที่ ๔ การประเมินด้านวิทยากร

คำชี้แจง ท่านมีความคิดเห็นต่อวิทยากรอย่างไร ในหัวข้อ *การพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/ “การพัฒนาภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม (Leadership & Team Development)”*

โปรดทำเครื่องหมาย/ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

การประเมินด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม	ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. วิทยากรสามารถถ่ายทอดและสื่อสารได้น่าสนใจ เข้าใจง่าย ชัดเจน	✓				
๒. วิทยากรสามารถตอบคำถามให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชัดเจน	✓				
๓. วิทยากรมีสื่อการสอนและเทคนิควิธีการสอนที่น่าสนใจ ไม่น่าเบื่อ	✓				
๔. วิทยากรมีเอกสารการสอนเหมาะสม สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่สอน	✓				
๕. วิทยากรดำเนินการสอนได้ตามเนื้อหาและตรงตามวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา	✓				
๖. วิทยากรสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ดี เปิดโอกาสให้เข้าร่วมประชุมมีส่วนร่วม	✓				

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๕.๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการ

..... *ทราบจากวิทยากร สวดฯ ๒๑ มีนาคม*



แบบสอบถามการประเมินปฏิกิริยาของผู้เข้าอบรมต่อการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม
โครงการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๖ “การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม (Leadership
& Team Development)”

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมพัฒนาไพศาล สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร
เลขที่ ๙๐๙ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๕ ตอน ขอความกรุณาตอบแบบประเมินให้ครบถ้วนทุกคำถาม
เพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงโครงการต่อไป ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการและด้านการจัดการหลักสูตร

ส่วนที่ ๓ การประเมินด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๔ การประเมินด้านวิทยากร

ส่วนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดตอบคำถามหรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหน้าข้อความ ทุกข้อคำถาม

๑. เพศ

ชาย

หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๒๐ ปี

๒๐ - ๒๙ ปี

๓๐ - ๓๙ ปี

๔๐ - ๔๙ ปี

๕๐ - ๕๙ ปี

๖๐ ปีขึ้นไป

๓. อายุราชการ (เกิน ๖ เดือน นับเป็น ๑ ปี) 2 ปี

๔. ตำแหน่ง..... วิทยาสาร แพทย์ ระดับ วิทยาสาร

๕. การศึกษาสูงสุด

๑.) ต่ำกว่าปริญญาตรี

๒.) ปริญญาตรี

๓.) ปริญญาโท

๔.) ปริญญาเอก

๖. ท่านมีความจำเป็นในการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนี้เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเพียงใด

๑) น้อย

๒) ปานกลาง

๓) มาก

๗. ท่านคาดหวังต่อหลักสูตรนี้เพียงใด

๑) น้อย

๒) ปานกลาง

๓) มาก

การประเมินด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม	ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. สถานที่ฝึกอบรมฯ มีบรรยากาศโดยรวมเอื้อต่อการเรียนรู้		✓			
๒. สถานที่จัดอบรมมีสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์ อุปกรณ์มีความพร้อมใช้งาน	✓				
๓. ห้องฝึกอบรมฯ มีขนาดห้องและจำนวนห้องเพียงพอเหมาะสม กับจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม และกิจกรรมในการฝึกอบรมฯ	✓				
๔. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถาม และอำนวยความสะดวกเป็นอย่างดี		✓			
๕. ท่านพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการโดยรวม		✓			

ส่วนที่ ๔ การประเมินด้านวิทยากร

คำชี้แจง ท่านมีความคิดเห็นต่อวิทยากรอย่างไร ในหัวข้อ *การพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/ “การพัฒนาภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม (Leadership & Team Development)”*

โปรดทำเครื่องหมาย/ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

การประเมินด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม	ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. วิทยากรสามารถถ่ายทอดและสื่อสารได้น่าสนใจ เข้าใจง่าย ชัดเจน		✓			
๒. วิทยากรสามารถตอบคำถามให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชัดเจน		✓			
๓. วิทยากรมีสื่อการสอนและเทคนิควิธีการสอนที่น่าสนใจ ไม่น่าเบื่อ	✓				
๔. วิทยากรมีเอกสารการสอนเหมาะสม สอดคล้องกับ เนื้อหาวิชาที่สอน		✓			
๕. วิทยากรดำเนินการสอนได้ตามเนื้อหาและตรงตาม วัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา		✓			
๖. วิทยากรสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ดี เปิดโอกาสให้เข้าร่วมประชุมมีส่วนร่วม		✓			

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๕.๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการ

.....



แบบสอบถามการประเมินปฏิกิริยาของผู้เข้าอบรมต่อการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม
โครงการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๖ “การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม (Leadership
& Team Development)”

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมพัฒนาไพศาล สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร
เลขที่ ๙๐๙ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๕ ตอน ขอความกรุณาตอบแบบประเมินให้ครบถ้วนทุกคำถาม
เพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงโครงการต่อไป ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการและด้านการจัดการหลักสูตร

ส่วนที่ ๓ การประเมินด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๔ การประเมินด้านวิทยากร

ส่วนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดตอบคำถามหรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหน้าข้อความ ทุกข้อคำถาม

๑. เพศ

ชาย หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๒๐ ปี ๒๐ - ๒๙ ปี ๓๐ - ๓๙ ปี ๔๐ - ๔๙ ปี
 ๕๐ - ๕๙ ปี ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. อายุราชการ (เกิน ๖ เดือน นับเป็น ๑ ปี) 12

๔. ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่งานสัตวบาล ระดับ ๒/๖ ส.

๕. การศึกษาสูงสุด

๑.) ต่ำกว่าปริญญาตรี ๒.) ปริญญาตรี ๓.) ปริญญาโท ๔.) ปริญญาเอก

๖. ท่านมีความจำเป็นในการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนี้เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเพียงใด

๑) น้อย ๒) ปานกลาง ๓) มาก

๗. ท่านคาดหวังต่อหลักสูตรนี้เพียงใด

๑) น้อย ๒) ปานกลาง ๓) มาก

การประเมินด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม	ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. สถานที่ฝึกอบรมฯ มีบรรยากาศโดยรวมเอื้อต่อการเรียนรู้	✓				
๒. สถานที่จัดอบรมมีสิ่งอำนวยความสะดวก โสตทัศนอุปกรณ์ อุปกรณ์มีความพร้อมใช้งาน	✓				
๓. ห้องฝึกอบรมฯ มีขนาดห้องและจำนวนห้องเพียงพอ เหมาะสม กับจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม และกิจกรรมใน การฝึกอบรมฯ	✓				
๔. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถาม และอำนวยความสะดวกเป็นอย่างดี	✓				
๕. ท่านพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการโดยรวม	✓				

ส่วนที่ ๔ การประเมินด้านวิทยากร

คำชี้แจง ท่านมีความคิดเห็นต่อวิทยากรอย่างไร ในหัวข้อ *การพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/ “การพัฒนาภาวะผู้นำ
และการทำงานเป็นทีม (Leadership & Team Development)”*

โปรดทำเครื่องหมาย/ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

การประเมินด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม	ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. วิทยากรสามารถถ่ายทอดและสื่อสารได้น่าสนใจ เข้าใจง่าย ชัดเจน	✓				
๒. วิทยากรสามารถตอบคำถามให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชัดเจน	✓				
๓. วิทยากรมีสื่อการสอนและเทคนิควิธีการสอนที่น่าสนใจ ไม่น่าเบื่อ			✓		
๔. วิทยากรมีเอกสารการสอนเหมาะสม สอดคล้องกับ เนื้อหาวิชาที่สอน			✓		
๕. วิทยากรดำเนินการสอนได้ตามเนื้อหาและตรงตาม วัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา			✓		
๖. วิทยากรสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ดี เปิดโอกาสให้เข้า ร่วมประชุมมีส่วนร่วม			✓		

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๕.๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการ

.....



แบบสอบถามการประเมินปฏิบัติการของผู้เข้าอบรมต่อการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม
โครงการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๖ “การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม (Leadership
& Team Development)”

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมพัฒนไพศาล สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร
เลขที่ ๙๐๙ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๕ ตอน ขอความกรุณาตอบแบบประเมินให้ครบถ้วนทุกคำถาม
เพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงโครงการต่อไป ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการและด้านการจัดการหลักสูตร

ส่วนที่ ๓ การประเมินด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๔ การประเมินด้านวิทยากร

ส่วนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดตอบคำถามหรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหน้าข้อความ ทุกข้อคำถาม

๑. เพศ

ชาย หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๒๐ ปี ๒๐ - ๒๙ ปี ๓๐ - ๓๙ ปี ๔๐ - ๔๙ ปี
 ๕๐ - ๕๙ ปี ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. อายุราชการ (เกิน ๖ เดือน นับเป็น ๑ ปี)

๔. ตำแหน่ง..... ระดับ

๕. การศึกษาสูงสุด

๑.) ต่ำกว่าปริญญาตรี ๒.) ปริญญาตรี ๓.) ปริญญาโท ๔.) ปริญญาเอก

๖. ท่านมีความจำเป็นในการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนี้เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเพียงใด

๑) น้อย ๒) ปานกลาง ๓) มาก

๗. ท่านคาดหวังต่อหลักสูตรนี้เพียงใด

๑) น้อย ๒) ปานกลาง ๓) มาก

การประเมินด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม	ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. สถานที่ฝึกอบรมฯ มีบรรยากาศโดยรวมเอื้อต่อการเรียนรู้	/				
๒. สถานที่จัดอบรมมีสิ่งอำนวยความสะดวก โสตทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์มีความพร้อมใช้งาน	/				
๓. ห้องฝึกอบรมฯ มีขนาดห้องและจำนวนห้องเพียงพอ เหมาะสม กับจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม และกิจกรรมใน การฝึกอบรมฯ	/				
๔. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถาม และอำนวยความสะดวกเป็นอย่างดี	/				
๕. ท่านพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการโดยรวม	/				

ส่วนที่ ๔ การประเมินด้านวิทยากร

คำชี้แจง ท่านมีความคิดเห็นต่อวิทยากรอย่างไร ในหัวข้อ *การพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/ “การพัฒนาภาวะผู้นำ
และการทำงานเป็นทีม (Leadership & Team Development)”*

โปรดทำเครื่องหมาย/ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

การประเมินด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม	ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. วิทยากรสามารถถ่ายทอดและสื่อสารได้น่าสนใจ เข้าใจง่าย ชัดเจน	/				
๒. วิทยากรสามารถตอบคำถามให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชัดเจน	/				
๓. วิทยากรมีสื่อการสอนและเทคนิควิธีการสอนที่น่าสนใจไม่น่าเบื่อ	/				
๔. วิทยากรมีเอกสารการสอนเหมาะสม สอดคล้องกับ เนื้อหาวิชาที่สอน	/				
๕. วิทยากรดำเนินการสอนได้ตามเนื้อหาและตรงตาม วัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา	/				
๖. วิทยากรสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ดี เปิดโอกาสให้เข้า ร่วมประชุมมีส่วนร่วม	/				

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๕.๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการ

.....



แบบสอบถามการประเมินปฏิกิริยาของผู้เข้าอบรมต่อการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม
โครงการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๖ “การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม (Leadership
& Team Development)”

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมพัฒนาไพศาล สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร
เลขที่ ๙๐๙ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๕ ตอน ขอความกรุณาตอบแบบประเมินให้ครบถ้วนทุกคำถาม
เพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงโครงการต่อไป ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการและด้านการจัดการหลักสูตร

ส่วนที่ ๓ การประเมินด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๔ การประเมินด้านวิทยากร

ส่วนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดตอบคำถามหรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหน้าข้อความ ทุกข้อคำถาม

๑. เพศ

ชาย หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๒๐ ปี ๒๐ - ๒๙ ปี ๓๐ - ๓๙ ปี ๔๐ - ๔๙ ปี
 ๕๐ - ๕๙ ปี ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. อายุราชการ (เกิน ๖ เดือน นับเป็น ๑ ปี) ๒๒ ปี

๔. ตำแหน่ง ๒๒ ไร่ ๒๒ ไร่ ระดับ ๒๒ ไร่ ๒๒ ไร่

๕. การศึกษาสูงสุด

๑.) ต่ำกว่าปริญญาตรี ๒.) ปริญญาตรี ๓.) ปริญญาโท ๔.) ปริญญาเอก

๖. ท่านมีความจำเป็นในการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนี้เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเพียงใด

๑) น้อย ๒) ปานกลาง ๓) มาก

๗. ท่านคาดหวังต่อหลักสูตรนี้เพียงใด

๑) น้อย ๒) ปานกลาง ๓) มาก

การประเมินด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม	ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. สถานที่ฝึกอบรมฯ มีบรรยากาศโดยรวมเอื้อต่อการเรียนรู้	✓				
๒. สถานที่จัดอบรมมีสิ่งอำนวยความสะดวก โสตทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์มีความพร้อมใช้งาน	✓				
๓. ห้องฝึกอบรมฯ มีขนาดห้องและจำนวนห้องเพียงพอ เหมาะสม กับจำนวนผู้เข้าการฝึกอบรม และกิจกรรมใน การฝึกอบรมฯ	✓				
๔. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถาม และอำนวยความสะดวกเป็นอย่างดี	✓				
๕. ท่านพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการโดยรวม	✓				

ส่วนที่ ๔ การประเมินด้านวิทยากร

คำชี้แจง ท่านมีความคิดเห็นต่อวิทยากรอย่างไร ในหัวข้อ *การพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/ “การพัฒนาภาวะผู้นำ
และการทำงานเป็นทีม (Leadership & Team Development)”*

โปรดทำเครื่องหมาย/ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

การประเมินด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม	ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. วิทยากรสามารถถ่ายทอดและสื่อสารได้น่าสนใจ เข้าใจง่าย ชัดเจน	✓				
๒. วิทยากรสามารถตอบคำถามให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชัดเจน	✓				
๓. วิทยากรมีสื่อการสอนและเทคนิควิธีการสอนที่น่าสนใจไม่น่าเบื่อ	✓				
๔. วิทยากรมีเอกสารการสอนเหมาะสม สอดคล้องกับ เนื้อหาวิชาที่สอน	✓				
๕. วิทยากรดำเนินการสอนได้ตามเนื้อหาและตรงตาม วัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา	✓				
๖. วิทยากรสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ดี เปิดโอกาสให้เข้า ร่วมประชุมมีส่วนร่วม	✓				

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๕.๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการ

.....



แบบสอบถามการประเมินปฏิกิริยาของผู้เข้าอบรมต่อการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม
โครงการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๖ “การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม (Leadership
& Team Development)”

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมพัฒนาไพศาล สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร
เลขที่ ๙๐๙ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๕ ตอน ขอความกรุณาตอบแบบประเมินให้ครบถ้วนทุกคำถาม
เพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงโครงการต่อไป ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการและด้านการจัดการหลักสูตร

ส่วนที่ ๓ การประเมินด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๔ การประเมินด้านวิทยากร

ส่วนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดตอบคำถามหรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหน้าข้อความ ทุกข้อคำถาม

๑. เพศ

ชาย หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๒๐ ปี ๒๐ - ๒๙ ปี ๓๐ - ๓๙ ปี ๔๐ - ๔๙ ปี
 ๕๐ - ๕๙ ปี ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. อายุราชการ (เกิน ๖ เดือน นับเป็น ๑ ปี) 6 ปี

๔. ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่บริหาร ระดับ

๕. การศึกษาสูงสุด

๑.) ต่ำกว่าปริญญาตรี ๒.) ปริญญาตรี ๓.) ปริญญาโท ๔.) ปริญญาเอก

๖. ท่านมีความจำเป็นในการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนี้เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเพียงใด

๑) น้อย ๒) ปานกลาง ๓) มาก

๗. ท่านคาดหวังต่อหลักสูตรนี้เพียงใด

๑) น้อย ๒) ปานกลาง ๓) มาก

การประเมินด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม	ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. สถานที่ฝึกอบรมฯ มีบรรยากาศโดยรวมเอื้อต่อการเรียนรู้	✓				
๒. สถานที่จัดอบรมมีสิ่งอำนวยความสะดวก โสตทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์มีความพร้อมใช้งาน	✓				
๓. ห้องฝึกอบรมฯ มีขนาดห้องและจำนวนห้องเพียงพอ เหมาะสม กับจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม และกิจกรรมใน การฝึกอบรมฯ	✓				
๔. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถาม และอำนวยความสะดวกเป็นอย่างดี	✓				
๕. ท่านพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการโดยรวม	✓				

ส่วนที่ ๔ การประเมินด้านวิทยากร

คำชี้แจง ท่านมีความคิดเห็นต่อวิทยากรอย่างไร ในหัวข้อ *การพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/ “การพัฒนาภาวะผู้นำ
และการทำงานเป็นทีม (Leadership & Team Development)”*

โปรดทำเครื่องหมาย/ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

การประเมินด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม	ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. วิทยากรสามารถถ่ายทอดและสื่อสารได้น่าสนใจ เข้าใจง่าย ชัดเจน	✓				
๒. วิทยากรสามารถตอบคำถามให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชัดเจน	✓				
๓. วิทยากรมีสื่อการสอนและเทคนิควิธีการสอนที่น่าสนใจ ไม่น่าเบื่อ	✓				
๔. วิทยากรมีเอกสารการสอนเหมาะสม สอดคล้องกับ เนื้อหาวิชาที่สอน	✓				
๕. วิทยากรดำเนินการสอนได้ตามเนื้อหาและตรงตาม วัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา	✓				
๖. วิทยากรสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ดี เปิดโอกาสให้เข้า ร่วมประชุมมีส่วนร่วม	✓				

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๕.๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการ

.....
 ๑.๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการ

 ๑.๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการ

 ๑.๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการ

 ๑.๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการ



แบบสอบถามการประเมินปฏิกิริยาของผู้เข้าอบรมต่อการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม
โครงการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๖ “การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม (Leadership
& Team Development)”

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมพัฒนาไพศาล สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร
เลขที่ ๙๐๙ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๕ ตอน ขอความกรุณาตอบแบบประเมินให้ครบถ้วนทุกคำถาม
เพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงโครงการต่อไป ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการและด้านการจัดการหลักสูตร

ส่วนที่ ๓ การประเมินด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๔ การประเมินด้านวิทยากร

ส่วนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดตอบคำถามหรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหน้าข้อความ ทุกข้อคำถาม

๑. เพศ

ชาย หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๒๐ ปี ๒๐ - ๒๙ ปี ๓๐ - ๓๙ ปี ๔๐ - ๔๙ ปี
 ๕๐ - ๕๙ ปี ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. อายุราชการ (เกิน ๖ เดือน นับเป็น ๑ ปี) ๑๖ ปี

๔. ตำแหน่ง..... ปลัดอาวุโส ๑๐ ระดับ ชำนาญ

๕. การศึกษาสูงสุด

๑.) ต่ำกว่าปริญญาตรี ๒.) ปริญญาตรี ๓.) ปริญญาโท ๔.) ปริญญาเอก

๖. ท่านมีความจำเป็นในการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนี้เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเพียงใด

๑) น้อย ๒) ปานกลาง ๓) มาก

๗. ท่านคาดหวังต่อหลักสูตรนี้เพียงใด

๑) น้อย ๒) ปานกลาง ๓) มาก

การประเมินด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม	ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. สถานที่ฝึกอบรมฯ มีบรรยากาศโดยรวมเอื้อต่อการเรียนรู้	✓				
๒. สถานที่จัดอบรมมีสิ่งอำนวยความสะดวก โสตทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์มีความพร้อมใช้งาน	✓				
๓. ห้องฝึกอบรมฯ มีขนาดห้องและจำนวนห้องเพียงพอ เหมาะสม กับจำนวนผู้เข้าการฝึกอบรม และกิจกรรมใน การฝึกอบรมฯ	✓				
๔. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถาม และอำนวยความสะดวกเป็นอย่างดี	✓				
๕. ท่านพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการโดยรวม	✓				

ส่วนที่ ๔ การประเมินด้านวิทยากร

คำชี้แจง ท่านมีความคิดเห็นต่อวิทยากรอย่างไร ในหัวข้อ *การพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/ “การพัฒนาภาวะผู้นำ
และการทำงานเป็นทีม (Leadership & Team Development)”*

โปรดทำเครื่องหมาย/ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

การประเมินด้านการบริหารจัดการฝึกอบรม	ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. วิทยากรสามารถถ่ายทอดและสื่อสารได้น่าสนใจ เข้าใจง่าย ชัดเจน	/				
๒. วิทยากรสามารถตอบคำถามให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชัดเจน	/				
๓. วิทยากรมีสื่อการสอนและเทคนิควิธีการสอนที่น่าสนใจไม่น่าเบื่อ	/				
๔. วิทยากรมีเอกสารการสอนเหมาะสม สอดคล้องกับ เนื้อหาวิชาที่สอน	/				
๕. วิทยากรดำเนินการสอนได้ตามเนื้อหาและตรงตาม วัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา	/				
๖. วิทยากรสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ดี เปิดโอกาสให้เข้า ร่วมประชุมมีส่วนร่วม	/				

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๕.๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการ

.....