

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง โครงการพัฒนาบุคลากร รอบที่ 2/2565 “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและ
การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)”

ชื่อ นายสมพงษ์ สมเสร็จ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

1. โปรดประเมินและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1 – 5 (1 = น้อยมาก 5 = คีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ 2 , เต็ม 10 คะแนน)	5	

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน


ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<p>จัดโครงการอบรมและแข่งขันงาน วิชาการ และแข่งขันเขียน คำขวัญ และสโลแกน งาน</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
<input type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
<input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|---|

ลงชื่อ.....

 (นายสมพงษ์ สมเสร็จ)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

 (นายวรากร จิตรหลัง)
 ปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง โครงการพัฒนาบุคลากร รอบที่ 2/2565 “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและ
การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)”

ชื่อ นางสาวกฤษรา ลิกกะให้ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

1. โปรดประเมินและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1 – 5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	3
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	7
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ 2 , เต็ม 10 คะแนน)	4	3.5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<p>1. เช่น ลึก ร.ขง ส่างมรณธ์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)</p> <p>แผนปฏิบัติงานและผลปฏิบัติงาน คู่มือการใช้งาน</p> <p>แควทองอินทรีย์ในดินผสม ผักตบ</p> <p>2. นำหลักปฏิบัติมาทำแผนผังองค์กร, แควทองอินทรีย์ในดิน</p> <p>ในโครงการและงานอื่นๆ คู่มือการใช้งานและคู่มือปฏิบัติงานในดินผสม ผักตบ</p>	<p>สามารถนำหลักการของระบบ</p> <p>มาใช้ในการปฏิบัติงานได้</p> <p>ดีขึ้น</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
<input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
<input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|--|

ลงชื่อ กฤษรา ลิกกะให้

(นางสาวกฤษรา ลิกกะให้)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ 

(นายวรากร จิตรนสัง)
 ปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง โครงการพัฒนาบุคลากร รอบที่ 2/2565 “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและ
การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)”

ชื่อ นางสาวกมลพรรณ รัตนวิบูลย์ ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการ

1. โปรดประเมินและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1 – 5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ 2 , เต็ม 10 คะแนน)	4.5	

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
1. นำเนตเวิร์กของสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) เผยแพร่ให้กับบุคลากร จ้างเหมา ลูกจ้าง พนักงานทรงและด้อยรู้ขีดในทิศทางเดียวกัน
2. นำเนตเวิร์กขีด ทราบเงินหนังสือสารบรรณ และงานธุรการ เผยแพร่ให้กับบุคลากร จ้างเหมา ลูกจ้าง พนักงานทรง และด้อยรู้ขีดในทิศทางเดียวกัน

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
<input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
<input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|--|

ลงชื่อ..... 

(นางสาวกมลพรรณ รัตนวิบูลย์)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... 

(นายจิววาทกร จิตรทอง)
(ปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร)

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง โครงการพัฒนาบุคลากร รอบที่ 2/2565 “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและ
การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)”

ชื่อ นายชาญชัย สว่างหรือฤเกต ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

1. โปรดประเมินและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1 – 5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ 2 , เต็ม 10 คะแนน)		


*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมิน โดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<p>๑. นำหลัก อบรม สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)</p> <p>เผยแพร่ในกับ บจ.๑๑๐ ช่างสุณา, สุกโข, พนักงานฯ</p> <p>และถือปฏิบัติ (มหัศจรรย์ด้วยนะ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร |
| <input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา | <input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | |

ลงชื่อ.....


(นายชาญชัย สว่างหรือฤเกต)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....


(นายวรภัทร์ จิตรหลัง)

(ผู้บังคับบัญชาที่กรุงเทพมหานคร)

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง โครงการพัฒนาบุคลากร รอบที่ 2/2565 “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและ
การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)”

ชื่อ นางสาวสิรินาถ ฉายจิตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

1. โปรดประเมินและให้ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1 – 5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ 2 , เต็ม 10 คะแนน)	4	

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาาระดับต้น
<p><i>ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร</i></p> <p><i>มาเผยแพร่ความรู้ในกิจกรรมบุคลากรในจังหวัดมุกดาหาร</i></p> <p><i>พื้นที่กองทัพอากาศและกองทัพอากาศในจังหวัดมุกดาหาร</i></p> <p><i>ทางจังหวัดมุกดาหาร</i></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... 

(นางสาวสิรินาถ ฉายจิตร)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... 

(นายวรากร จิตรหลัง)
ปลัดศูนย์พื้นที่กรุงเทพมหานคร

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง โครงการพัฒนาบุคลากร รอบที่ 2/2565 “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและ
การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)”

ชื่อ นายวริทธิ์นันท์ สรสันต์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

1. โปรดประเมินและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1 – 5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)		
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ 2 , เต็ม 10 คะแนน)		


*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A


2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>1. จัดหลักสูตรบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)</p> <p>เผยแพร่ในกับชุดลง อีเมล, ลูกจ้าง, พนักงานทราบ</p> <p>และ ล้อปฏิรูปในเขตพอตสัตว์</p> <p>อันถึงลัทธิปฏิรูปของระบบหนังสือราชการ วาเสถียร</p> <p>เผยแพร่ในกับชุดลง อีเมล, ลูกจ้าง, พนักงานทราบ</p> <p>และ ล้อปฏิรูปในเขตพอตสัตว์</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
<input type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
<input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|---|

ลงชื่อ.....

 (นายวริทธิ์นันท์ สรสันต์)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

 (นายวรากรณ์ จิตรนสัง)
 (บุคคลที่พื้นที่กรุงเทพมหานคร)

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง โครงการพัฒนาบุคลากร รอบที่ 2/2565 “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและ
การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)”

ชื่อ นายธีรศิษฏ์ โฉมเฉลา ตำแหน่ง ปลัดตัวพื้นที่ 9

1. โปรดประเมินและให้ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1 – 5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ 2 , เต็ม 10 คะแนน)	5	

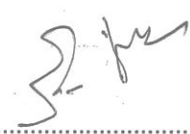
*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมิน โดยผู้บังคับบัญชาาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาาระดับต้น
<p>จัดทํา - วิพ - ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐</p> <p>วาทะคดี ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
<input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
<input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|--|

ลงชื่อ.....

 (นายธีรศิษฏ์ โฉมเฉลา)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

 (นายวรการ จิตรหลัง)
 (ปลัดตัวพื้นที่กรุงเทพมหานคร)

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง โครงการพัฒนาบุคลากร รอบที่ 2/2565 “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและ
การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)”

ชื่อ นายสายันต์ ป้องจันทร์ ตำแหน่ง ปลัดตัวพื้นที่ 14

1. โปรดประเมินและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1 – 5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน		
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด		
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)		
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ 2 , เต็ม 10 คะแนน)		

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>1. ฝึกนำกระบวนการระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) เผยแพร่ให้ทั้งบุคคล หน่วยงาน คู่ค้า พนักงานทราเช และสื่อปฏิชีวนะในทิศทางเดียวกัน</p> <p>2. ฝึกนำปฏิชีวนะที่ตรงหน้าให้สื่อระบบและงานระบบ เผยแพร่ให้ทั้งบุคคล หน่วยงาน คู่ค้า พนักงานทราเช และสื่อปฏิชีวนะในทิศทางเดียวกัน</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาลูกเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... 

(นายสายันต์ ป้องจันทร์)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... 

(นายวรากร จิตรหลัง)
ปลัดตัวพื้นที่กรุงเทพมหานคร

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง โครงการพัฒนาบุคลากร รอบที่ 2/2565 “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและ
การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)”

ชื่อ นางวรรณวิมล ทองคง ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

1. โปรดประเมินและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1 – 5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน		
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด		
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)		
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ 2 , เต็ม 10 คะแนน)		

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<p>1. นำหลักการเขียนหนังสือราชการและงานสารบรรณ</p> <p>เผยแพร่ในทีมพนักงาน ลูกจ้าง เพื่อส่งออกไปในช่องทางต่างๆ</p> <p>2. นำหลักการบนสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)</p> <p>เผยแพร่ไปให้พนักงาน ลูกจ้าง สังเกต ทรงแล้วข้อปฏิบัติ</p> <p>ในช่องทางเดียวกัน</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
 พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
 ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....
(นางวรรณวิมล ทองคง)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
(นายวรากร จิตรนลิ่ง)

(ผู้บังคับบัญชาที่กรุงเทพมหานคร)

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง โครงการพัฒนาบุคลากร รอบที่ 2/2565 “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและ
การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)”

ชื่อ นายณพรัตน์ จันทร์คง ตำแหน่ง ปลัดตัวพื้นที่ 12

1. โปรดประเมินและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1 – 5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ 2 , เต็ม 10 คะแนน)	4, 8	


*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์ม IDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<p>1. ค้นคว้า ศึกษา หาความรู้ และนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>2. นำไปเผยแพร่ และให้หน่วยงานอื่นได้ทราบ</p> <p>3. นำไปเผยแพร่ และให้หน่วยงานอื่นได้ทราบ</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>


3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
<input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
<input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|--|

ลงชื่อ..... 

(นายณพรัตน์ จันทร์คง)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... 

(นายวรากร จิตรหลัง)
(ปลัดตัวพื้นที่กรุงเทพมหานคร)