

# หลักฐานการดำเนินการ

โครงการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๕ “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)”

ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕













