

หน่วยงาน สำนักงานปศุสัตว์กรุงเทพมหานคร

หัวข้อที่ประเมิน		เกณฑ์การให้คะแนน					หลักฐาน
		๑	๒	๓	๔	๕	
		ไม่ผ่าน	ควรปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีเยี่ยม	
๑	มีการวางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ทั้ง ๒ กลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงาน และพนักงานราชการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน โดยร่วมกันวางแผนระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม ทั้งวิธีฝึกอบรมและวิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้แก่ การสอนงาน การจัดชุมชนนักปฏิบัติ หรือการพัฒนาด้วยตนเอง						๑.๑ <input type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์ความรู้ความสามารถหรือสมรรถนะที่ต้องการพัฒนาจากแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของทุกคนในหน่วยงาน(รอบที่ผ่านมา) และสรุปผลการวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ตามแบบฟอร์ม ๑
							๑.๒ <input type="checkbox"/> วิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาโดยวิเคราะห์จากความรู้ความสามารถในปัจจุบันและความสำคัญต่อการปฏิบัติงานและอื่นๆประกอบ เพื่อจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคลตามลำดับความสำคัญจำเป็นเร่งด่วน ตามแบบฟอร์ม ๒.๑ และ ๒.๒
							๑.๓ <input type="checkbox"/> ได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลครบถ้วนตามจำนวนเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด
๒	มีการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรให้บุคลากรในสังกัดทุกคนเข้าใจและรับทราบอย่างทั่วถึง						๒.๑ <input type="checkbox"/> มีการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาบุคลากรให้บุคลากรในสังกัดทุกคนเข้าใจและรับทราบ
							๒.๒ <input type="checkbox"/> นำแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลตามแบบฟอร์ม ๑,๒.๑หรือ๒.๒เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามระยะเวลาที่กำหนด
๓	มีการนำแผนพัฒนาบุคลากรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของเป้าหมาย						๓.๑ <input type="checkbox"/> ดำเนินการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลตามแผนและเป้าหมายครบถ้วน
							๓.๒ <input type="checkbox"/> นำรายละเอียดกระบวนการพัฒนาที่ดีที่สุดหรือโดดเด่นของหน่วยงาน เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยแสดงกระบวนการ วิธีการ ขั้นตอนและผลลัพธ์ที่ชัดเจนเพียง ๑ โครงการ
๔	มีการประเมินและติดตามผลการพัฒนาบุคลากร						๔ <input type="checkbox"/> มีการประเมินและติดตามผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลตามที่หลักเกณฑ์กำหนด(ผลการประเมินรายบุคคล)
๕	มีการสรุปรายงานผลการพัฒนาและถ่ายทอดวิธีดำเนินการและผลสัมฤทธิ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน						๕.๑ <input type="checkbox"/> สรุปและรายงานผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลตามแบบฟอร์ม ๓.๑ หรือ ๓.๒ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
							๕.๒ <input type="checkbox"/> สื่อสาร เผยแพร่หลักฐานผลการประเมินและติดตามผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เป็นโครงการที่ดีที่สุดของหน่วยงานเพียง ๑ โครงการ
สรุปคะแนนผลการประเมินตนเอง							

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง