

หน่วยงาน	สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร
ชื่อโครงการ	โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรสำนักงานปลัดกรุงเทพมหานครสู่ความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ประจำปี ๒๕๕๘
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการพัฒนาปลัด
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑ วัน ในวันอังคารที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน พันธกิจของกรมปลัดมีมากขึ้นตามภาวะเศรษฐกิจ สังคมเมืองไทยและสังคมโลก ตลอดจนนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานต่างๆ ที่ต้องปรับเปลี่ยนเพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ เทคโนโลยีและสอดคล้อง ถูกต้องตามระเบียบวินัยและเป็นธรรม อีกทั้งกรมปลัดได้พัฒนาระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์และระบบสารสนเทศ ไว้ให้บริการประชาชน สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งได้กำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ โดยให้ผู้บังคับบัญชามีบทบาทเป็นผู้สอนงาน วิธีการปฏิบัติงานและแนวทางที่จะให้บรรลุผลสำเร็จของงาน โดยกระบวนการพัฒนาบุคลากรเป็นอีกหนึ่งที่ต้องดำเนินการควบคู่กับการบริหารงาน และผู้บังคับบัญชามีบทบาทหน้าที่สำคัญในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมโดยต้องอาศัยศิลปะและหลักธรรมในการปฏิบัติงานต่างๆ ทุกด้าน ดังนั้นสำนักงานปลัดกรุงเทพมหานครจึงจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานปลัดกรุงเทพมหานครสู่ความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ประจำปี ๒๕๕๘

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร รับรู้นโยบายของกรมปลัดที่มอบให้สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ และนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร รับรู้และเข้าใจในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ ของกรมปลัด พร้อมทั้งใช้งานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร รับรู้ เข้าใจ และตระหนักถึงจรรยาบรรณของข้าราชการ

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร รับรู้ เข้าใจ ในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านปลัด และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร	จำนวน ๑๘ คน
ลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร	จำนวน ๑ คน
พนักงานราชการสังกัดสำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร	จำนวน ๗ คน
รวมทั้งสิ้น	๒๖ คน

๔. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมสำนักส่งเสริมและพัฒนาการปลัด ชั้น ๖ ตึกชัยอัครวิทย์ กรมปลัด

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

วันอังคารที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

๖. รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร

หัวข้อ : การมอบนโยบายแนวความคิด และแนวทางปฏิบัติงาน แก่บุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์
กรุงเทพมหานคร (๑ ชั่วโมง) โดย น.สพ.วีรชาติ เชื้อนรินทร์ รองอธิบดีกรมปศุสัตว์

วัตถุประสงค์การเรียนรู้	๑. เพื่อให้ทราบถึงนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานของกรมปศุสัตว์ ๒. เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์กรุงเทพมหานครเข้าใจนโยบายของกรมปศุสัตว์และปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
รายละเอียดของเนื้อหา	๑. นโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานของกรมปศุสัตว์ กับสำนักงานปศุสัตว์กรุงเทพมหานคร
วิธีการสอน	๑. ดำเนินการสอนโดยวิธีบรรยาย ให้ผู้ที่รับฟังเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม (Participatory Learning : PL) โดยเปิดโอกาสให้ผู้อบรมซักถามและแสดงความคิดเห็น
การประเมินผล	๑. สังเกตระหว่างการทำกิจกรรม โดย วิทยากร ๒. แบบทดสอบก่อนและหลังการอบรม

หัวข้อ : ระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ (๒ ชั่วโมง) โดย วิทยากรจาก ศูนย์สารสนเทศ กรมปศุสัตว์

วัตถุประสงค์การเรียนรู้	๑. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ กรมปศุสัตว์ และสามารถใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
รายละเอียดของเนื้อหา	๑. วัตถุประสงค์ของระบบฐานข้อมูลเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ ๒. ความสามารถของระบบฯ ๓. ขั้นตอนการใช้งาน/วิธีการดำเนินงาน เบื้องต้น
วิธีการสอน	๑. ดำเนินการสอนโดยวิธีบรรยาย ให้ผู้ที่รับฟังเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม (Participatory Learning : PL) โดยเปิดโอกาสให้ผู้อบรมซักถามและแสดงความคิดเห็น / สาธิต
การประเมินผล	๑. สังเกตระหว่างการทำกิจกรรม โดย วิทยากร ๒. แบบทดสอบก่อนและหลังการอบรม

หัวข้อ : คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณของข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ (๑ ชั่วโมง)
โดย วิทยากร จากกลุ่มวินัย กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์

วัตถุประสงค์การเรียนรู้	๑. เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์กรุงเทพมหานครทราบ เข้าใจ และตระหนักเกี่ยวกับจรรยาบรรณของข้าราชการ
รายละเอียดของเนื้อหา	๑. คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณของข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์
วิธีการสอน	๑. ดำเนินการสอนโดยวิธีบรรยาย ให้ผู้ที่รับฟังเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม (Participatory Learning : PL) โดยเปิดโอกาสให้ผู้อบรมซักถามและแสดงความคิดเห็น
การประเมินผล	๑. สังเกตระหว่างการทำกิจกรรม โดย วิทยากร ๒. แบบทดสอบก่อนและหลังการอบรม

/๖. ค่าดอกไม้

๖. ค่าดอกไม้ประดับสถานที่ เป็นเงิน ๓๔๐ บาท (สามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
หมายเหตุ การเบิกจ่ายงบประมาณในครั้งนี้อาจสามารถจ่ายได้

๑๑. การติดตามและประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ ดำเนินการทําแบบทดสอบก่อนเข้าร่วมโครงการ และ แบบทดสอบหลังการเข้าร่วมโครงการ เพื่อประเมิน ความรู้ ความเข้าใจ

๑๑.๒ ประเมินผลโครงการฯ โดยใช้สอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการหลังโครงการสิ้นสุด เพื่อนําผลการประเมินไปปรับปรุงโครงการ

๑๑.๓ ติดตามผลการอบรมภายหลังการอบรม ๓๐ วัน โดยประเมินจากการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้จริงในการปฏิบัติงาน

๑๒. รับรองผลการเข้าร่วมประชุมสัมมนา

ผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่านการอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองผลการอบรมจากสำนักงานปศุสัตว์กรุงเทพมหานคร ต้องปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดในหลักสูตร ดังนี้

๑๒.๑ ปฏิบัติกิจกรรมตามหลักสูตรครบตามที่หลักสูตรกำหนดและผลงานผ่านเกณฑ์เป็นที่น่าพึงพอใจของวิทยากร

๑๒.๒ ร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของเวลาการอบรมทั้งหมด

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ บุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์กรุงเทพมหานคร ได้รับรู้นโยบายของกรมปศุสัตว์ที่มอบให้สำนักงานปศุสัตว์กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ และนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง

๑๓.๒ บุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์กรุงเทพมหานคร ได้รับรู้และเข้าใจในระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ และระบบสารสนเทศของกรมปศุสัตว์ พร้อมทั้งใช้งานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓.๓ บุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์กรุงเทพมหานคร รับรู้ เข้าใจ และตระหนักถึงจรรยาบรรณของข้าราชการ

๑๓.๔ บุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์กรุงเทพมหานคร รับรู้ เข้าใจ ในระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านปศุสัตว์ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายอรรถพล แสนพันทา)

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการพัฒนาปศุสัตว์

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสมยศ อินทรพิน)

ปศุสัตว์กรุงเทพมหานคร

ความเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ