

แบบฟอร์มรายงานแผน/ผลการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชารายบุคคล (IDP) \*ป้อนข้อมูลเฉพาะช่องสีขาวเท่านั้น\*

แบบฟอร์ม IDP: A

หน่วยงานกรอกข้อมูล

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานปลัดเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร

จำนวนข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงาน

22

จำนวนพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน

11

รอบการประเมิน

1/2561

\*เกณฑ์คะแนนการประเมินความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะก่อนและหลังการพัฒนา  
5 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับดีมาก  
4 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับดี  
3 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับปานกลาง  
2 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับน้อย  
1 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะในระดับน้อยมาก

โปรแกรมสรุปผลอัตโนมัติ (ไม่ต้องกรอกข้อมูล)

ประเภท	สรุปแผน-ผลการพัฒนา		สรุปขอบเขตการพัฒนาความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะ (คน)		สรุปวิธีการพัฒนา (คน)	
	จำนวนข้าราชการที่มีแผนพัฒนา ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	จำนวนพนักงานราชการที่มีแผนพัฒนา ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	1)ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน(SO, ยุทธ.กระทรวงฯ)	2)ภาษา (SO)	3)ภาวะผู้นำ/คุณธรรม/จริยธรรม(SO, ยุทธ.กระทรวงฯ, ยุทธ.กรมฯ)	4)จิตอาสา/บริการ (SO)
แผน	17	10	27	0	0	0
ผล	77.27	90.91	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
	0.00	0.00	0	0	0	0
			0	0	0	0
			0	0	0	0
			0	0	0	0

\*\*เกณฑ์คะแนนการประเมินการนำไปใช้ประโยชน์  
5 = นำความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่พัฒนาไปใช้ประโยชน์ในงานได้ดีมาก  
4 = นำความรู้ฯ ที่พัฒนาไปใช้ประโยชน์ในงานได้ดี  
3 = นำความรู้ฯ ที่พัฒนาไปใช้ประโยชน์ในงานได้ปานกลาง  
2 = นำความรู้ฯ ที่พัฒนาไปใช้ประโยชน์ในงานได้น้อย  
1 = นำความรู้ฯ ไปใช้ประโยชน์ในงานได้น้อยมาก

แผนการพัฒนารายบุคคล (รอบประเมินฯ 1: รายงานภายในพ.ย./รอบประเมินฯ 2: รายงานภายในพ.ค.)

ผลการพัฒนารายบุคคล (รอบประเมินฯ1:รายงานภายในมี.ค./รอบฯ2:รายงานภายในก.ย.)

ที่	ชื่อ-สกุล (ไม่นับคนซ้ำ: เลือกรายงานคนละ 1 หลักสูตร)	ประเภทตำแหน่ง (คลิกเพื่อเลือก)	ระบุชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ต้องพัฒนา	ความสอดคล้องตามความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่กำหนด (คลิกเพื่อเลือก)	*คะแนนประเมินตนเองก่อนการพัฒนา	*คะแนนประเมินก่อนการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น	วิธีการพัฒนา (คลิกเพื่อเลือก)	ช่วงเดือนที่จะพัฒนา	ชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ผ่านการพัฒนา	วิธีการพัฒนา/หรือระบบหากไม่ได้รับการพัฒนา (คลิกเพื่อเลือก)	*คะแนนประเมินตนเองหลังการพัฒนา	*คะแนนประเมินหลังการพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น	**คะแนนประเมินการนำไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น
1	นายนายสุฤกษ์ ชัชวาลกิจ	ข้าราชการ	อบรมจริยธรรม นำกฎหมายมาใช้ ใสใจโรคพิษสุนัขบ้า	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	3	หน่วยงานกรมฯจัดอบรมเอง	มี.ค.-61					
2	นายฉัตรชนก เจริญเชื้อ	ข้าราชการ	อบรมจริยธรรม นำกฎหมายมาใช้ ใสใจโรคพิษสุนัขบ้า	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	3	หน่วยงานกรมฯจัดอบรมเอง	มี.ค.-61					
3	นายบุญรอด พัฒนไพศาล	ข้าราชการ	อบรมจริยธรรม นำกฎหมายมาใช้ ใสใจโรคพิษสุนัขบ้า	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	3	หน่วยงานกรมฯจัดอบรมเอง	มี.ค.-61					
4	นายวิริชสิทธิ์ นุชประเสริฐ	ข้าราชการ	อบรมจริยธรรม นำกฎหมายมาใช้ ใสใจโรคพิษสุนัขบ้า	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	3	หน่วยงานกรมฯจัดอบรมเอง	มี.ค.-61					
5	นายฉัตรชัย สุวานิช	ข้าราชการ	อบรมจริยธรรม นำกฎหมายมาใช้ ใสใจโรคพิษสุนัขบ้า	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	3	หน่วยงานกรมฯจัดอบรมเอง	มี.ค.-61					
6	นายธีรศิษฏ์ โฉมเฉลา	ข้าราชการ	อบรมจริยธรรม นำกฎหมายมาใช้ ใสใจโรคพิษสุนัขบ้า	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	3	หน่วยงานกรมฯจัดอบรมเอง	มี.ค.-61					
7	นายวิสุทธ์ ก๊กเจริญทรัพย์	ข้าราชการ	อบรมจริยธรรม นำกฎหมายมาใช้ ใสใจโรคพิษสุนัขบ้า	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	2	3	หน่วยงานกรมฯจัดอบรมเอง	มี.ค.-61					



**แบบตรวจสอบการรายงานผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล (IDP)**

แบบฟอร์มIDP: B

**หลักฐานที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์ (สำหรับหน่วยงาน)**

1. การดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา

แบบฟอร์มIDP: A  แบบฟอร์มIDP: B

2. โครงการพัฒนาที่โดดเด่นของหน่วยงาน ด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ(CoP) ตามนโยบาย Unit School (Unit School Best Practice) 1 โครงการ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน

- หลักฐานการวางแผน เช่น แผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รายครั้ง เป็นต้น
- หลักฐานการดำเนินการ เช่น รูปถ่าย เนื้อหาบทเรียน ผลงานที่ได้จากการเรียนรู้ บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมCoP เป็นต้น
- หลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้ เช่น สรุปผลการเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมพร้อมตัวอย่างแบบประเมินผลการเรียนรู้ เป็นต้น
- หลักฐานการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ เช่น สรุปผลการประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์พร้อมตัวอย่างแบบประเมินฯ เป็นต้น

ลงชื่อ .....ผู้จัดเก็บข้อมูล ลงชื่อ .....ผู้บังคับบัญชา  
 (.....)  
 ตำแหน่ง ..... ตำแหน่ง .....

*สำหรับเจ้าหน้าที่ กกิจ.*

คะแนนประเมินการดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มIDP: A		คะแนนประเมินโครงการ Best Practice	
ประเด็นการพิจารณา	คะแนน	ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
1 ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด (ทั้งแผนและผล)		ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	
2 ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด(ขรก. 30%,พรก.30%)		แสดงหลักฐานการดำเนินการครบถ้วน	
3 รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม		รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	
<b>รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)</b>		<b>รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)</b>	

**สรุปผลการประเมิน**

องค์ประกอบคะแนน	คะแนน	น้ำหนัก	รวม
1 การดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มIDP: A *ค่าน้ำหนัก50%*		3.33	
2 โครงการพัฒนาด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ตามนโยบายUnit School ที่โดดเด่นของหน่วยงาน(Unit School Best Practice) *ค่าน้ำหนัก50%*		3.33	
<b>สรุปคะแนนที่หน่วยงานได้รับ (เต็ม 100 คะแนน)</b>			

**เกณฑ์การพิจารณาประเมินคะแนน (สำหรับกองการเจ้าหน้าที่)**

ประเด็นการพิจารณา	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
<b>การดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา(ตามแบบฟอร์มIDP: A)</b>	1)ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีการรายงานตามแบบฟอร์มIDP: A ภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานตามแบบฟอร์มIDP: Aภายในเวลาที่กำหนด หักคะแนนวันละ 0.5 คะแนน			
	2)ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	มีรายงานตามแบบฟอร์มครบตามเป้าหมาย (ข้าราชการร้อยละ 30 และพนักงานราชการร้อยละ30)	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาขรก.หรือพรก. มากกว่า ร้อยละ 25 แต่ไม่ถึงร้อยละ 30	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาขรก.หรือพรก. มากกว่า ร้อยละ 20 แต่ไม่ถึงร้อยละ 25	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาขรก.หรือพรก. มากกว่า ร้อยละ 15 แต่ไม่ถึงร้อยละ 20	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาขรก.หรือพรก. น้อยกว่าร้อยละ 15
	3)รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มครบถ้วน สมบูรณ์ และมีความสอดคล้อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 1 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 2 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 3 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 4 ช่องขึ้นไป
<b>โครงการพัฒนาด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)</b>	1)ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีการรายงานภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด หักคะแนนวันละ 0.5 คะแนน			
	2)แสดงหลักฐานการดำเนินการได้ครบถ้วน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินโครงการ Best Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดครบทุกขั้นตอน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินโครงการ Best Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดขาดไป 1 ขั้นตอน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินโครงการ Best Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนด ขาดไป 2 ขั้นตอน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินโครงการBest Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนด ขาดไป 3 ขั้นตอน	ไม่มีการแสดงหลักฐานการดำเนินโครงการBest Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนด
	3)รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	มีการแสดงวิธีการในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและสอดคล้องทุกขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกัน 1 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกัน2 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกัน3 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกัน4 ขั้นตอน