

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)		สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้ โทรศัพท์ E-mail Address		วัน / เดือน / ปีเกิด	อายุ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ออกให้ที่อำเภอ / เขต วันเดือนปีที่ออกบัตร		สถานภาพสมรส จังหวัด หมดอายุ	สัญชาติ
อาชีพปัจจุบัน เหตุผลที่ออกจากงาน			

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร / วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน (โปรดให้รายละเอียดงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ		
จาก	ถึง				

